

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Platné znění k 1. 9. 2020	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Přihlašování a odhlašování

Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. stupně. Podmínkou pro přijetí dítěte je odevzdání vyplněné přihlášky a zaplacení poplatku (viz směrnice ředitelky školy – Poplatky ve školní družině). Přijímání dětí a žáků omezuje kapacita školní družiny, která činí 85 dětí. Pokud bude zájem o školní družinu vyšší, než umožňuje kapacita školní družiny, budou přednostně přijímány mladší děti.

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky a ukončení docházky žáka sdělí písemně.

Povinností rodičů je zaplatit poplatek za pobyt ve školní družině 150 Kč za jeden kalendářní měsíc na jedno dítě. Příspěvek za ŠD rodič uhradí u vedoucí vychovatelky. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.30 a od 11.30 do 17.00. Aby nebyla narušována činnost oddělení, žáci odcházejí ze ŠD do 13.00 a po 14.30. V době od 13.00 do 14.30 probíhá pobyt venku.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a. při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí,
- b. při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky, která je vyučovala poslední hodinu.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování, ne však psaní domácích úkolů. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost více oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při řešení personálních problémů nebo při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD může být poskytována za úplatu.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. Účast na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Družina koordinuje svou činnost se školou, umožňuje žákům i účast na zájmových aktivitách.

Družina spolupracuje s třídními učiteli, rodiči, zájmovými organizacemi dětí a mládeže.

Stravování žáků

1. Žáci zapsaní do ŠD docházejí společně do školní jídelny na oběd. Rodiče uhradí stravné do konce předchozího měsíce. Po dobu oběda vykonává vychovatelka dozor v jídelně.

Chování žáků

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, žáky, který je vyvěšen v učebně.

Do ŠD se nedoporučuje nosit drahé a cenné věci, zakazuje se používání a nošení nebezpečných předmětů. Po dobu pobytu dítěte ve ŠD platí zákaz používání mobilních telefonů.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, učebna výpočetní techniky...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák porušuje soustavně Školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně porušuje nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně

nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů).

Podmínky zacházení se školním majetkem

Žák chrání majetek školní družiny. Neničí nábytek, vybavení, s inventářem her zachází šetrně. Vypůjčené hry před vrácením urovná a překontroluje. Dojde-li k poškození, skutečnost oznámí vychovatelce. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V ostatních ustanoveních podmínek zacházení se školním majetkem se žáci řídí ustanovením školního řádu.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- d) celoroční plán činnosti
- e) ŠVP pro ŠD

Řád školní družiny je součástí školního řádu. Oba dokumenty jsou závazné.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 31. 8. 2020

V Brandýsku dne 28. 8. 2020

.....
Mgr. Martina Čermáková
ředitelka školy