

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek

## Školní řád ZŠ

Vypracoval:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	13.11.2017
Rada školy projednala dne	20.11.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Část A

#### **1. Obecná ustanovení**

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou.

Školní řád upravuje: práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření upravuje Klasifikační řád, který je přílohou tohoto řádu.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku, je o tom proveden zápis do třídní knihy. Zákonní zástupci se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: v průběhu třídní schůzky či konzultačních hodin, v elektronické podobě na www stránkách školy, v tištěné podobě v prostorách školy.

#### **2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

##### **2. 1. Práva a povinnosti žáků**

###### **Žák má právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že

ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit; do parlamentu mohou být voleni žáci od 5. ročníku, mladší mohou být zastupováni členy parlamentu z vyšších tříd

- d) vyjadřovat se svobodně, ale adekvátní formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání i k ostatním záležitostem, které se jich týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nebo na radu pedagoga v osobní tíživé situaci
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- g) na bezpečnost a ochranu zdraví, na ochranu před sociálně-patologickými jevy
- h) na rovný přístup, bezpečí a důstojné zacházení bez projevů nepřátelství, násilí či jakékoliv diskriminace, např. podle rasy, barvy pleti, jazyka či náboženství
- i) na individuální přístup v případě speciálních vzdělávacích potřeb

### **Žák má povinnost:**

- a) chodit do školy pravidelně a včas, vhodně oblečen a upraven
- b) řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly, omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, nemá – li v pořádku věci na výuku
- c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy, s nimiž byl seznámen
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) dodržovat základní společenská pravidla, chovat se ukázněně a ohleduplně, nežvýkat při vyučování, slušně pozdravit zaměstnance školy a další dospělé osoby
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, nepoužívat v prostorách školy skateboard, kolečkové brusle, kolečkové boty či koloběžku, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- h) mít při vyučování a při akcích pořádaných školou vypnutý a v tašce uložený mobilní telefon, tablet, notebook, hudební přehrávač či jiná mediální zařízení
- i) ch) účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí.

## **2. 2. Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků (dále rodičů)**

### **Zákonný zástupce má právo:**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole
- c) uplatňovat své připomínky, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí
- d) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- e) být seznámeni se školním řádem, pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků
- f) volit a být volen do školské rady

- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- h) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy a byl na vyučování připraven
- b) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- c) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte elektronicky v aplikaci Bakaláři, v žákovské knížce (zápisníku) potvrdit kontrolu podpisem
- d) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a to neprodleně po té, co se o takové změně dozví
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek 3.3.)
- g) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- h) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním či úmyslným ničením školního majetku
- i) respektovat vnitřní předpisy školy
- j) podle řádu školní jídelny a družiny dodržovat termíny plateb
- k) dbát na hygienu, zdraví a čistotu svých dětí, v případě výskytu infekčních onemocnění jednat tak, aby nedošlo k šíření infekce a spolupracovat se školou

## **2. 3. Pravidla vzájemných vztahů s ped. pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti, základních společenských pravidel a zásad slušné a zdvořilé komunikace.

- a) Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.
- b) Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné chování ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.
- c) Žák zdraví zaměstnance školy a všechny dospělé osoby srozumitelným a slušným pozdravem, zaměstnanec či dospělá osoba žákovi na pozdrav odpoví.
- d) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

- e) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb v platném znění o ochraně osobních údajů.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, případně konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- h) Za závažné porušení školního řádu a školského zákona se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení.

### **3. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **3. 1. Režim činnosti ve škole**

- a) Budova školy se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Žáci vstupují do budovy školy na pokyn zaměstnanců konajících dohled u hlavních vchodů. Žáci navštěvující ranní školní družinu mají povolen vstup do budovy od 6.30 hodin.
- b) Žáci se chovají ukázněně, v šatně se přezouvají, odloží svrchní oděv. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. Z hygienických důvodů se žáci přezouvají do domácí obuvi bez černé podrážky. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- c) Nejdéle 5 minut před začátkem vyučování jsou žáci v příslušné učebně a připravují se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
- d) Vyučování začíná v 7.50 hodin a řídí se platným rozvrhem. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, po páté hodině v délce 5 minut, přestávky mezi hodinami odpolední výuky jsou 5 minutové.
- e) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pauza 60 minut (I. stupeň) nebo 30 minut (II. stupeň), a žáci ji v případě žádosti zákonných zástupců tráví pod dohledem pedagogů ve škole..
- f) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- g) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, je však zakázáno zbytečné pobíhání po budově. Žáci se během desetiminutových (pětiminutových) přestávek zdržují na chodbách, schodištích a na WC jen po dobu nezbytně nutnou, během přestávk si žáci připravují pomůcky na další vyučovací hodinu.
- h) V době přestávek jsou okna ve třídách zavřená. Platí přísný zákaz vyklánění se, pokřikování a vyhazování předmětů. Je zakázáno lézt po zábradlí, opírat se o ně, naklánět se přes něj a shromažďovat se u něj.
- i) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. (Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům).

- j) V průběhu celého dne udržují žáci ve všech učebnách, na chodbách, toaletách i v prostoru školní jídelny pořádek.
- k) Po skončení vyučování neopustí žáci své pracovní místo, aniž by zkontrolovali, zda zůstalo čisté, bez odpadků. V opačném případě je nutné uvést místo do původního stavu.
- l) Po skončení vyučování odvádí učitel, který vyučoval poslední hodinu v dané třídě, žáky do šatny a dohlédne na jejich spořádaný odchod. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do chodby před jídelnou, dohlédne na jejich zařazení a řádné uložení aktovek v prostoru před školní jídelnou. Pokud není ve školní jídelně přítomen dozor, zodpovídá za žáky do jeho příchodu vyučující, který žáky přivedl.
- m) Žáky z budovy B a C, kteří chodí domů po skončení vyučování – nestravují se ve škole – doprovodí do šatny třídní učitelka (učitel poslední vyučovací hodiny) a dohlédnou na jejich odchod – zajistí i to, že dítě si před školou přebírá zákonný zástupce, pokud ten na tom trvá. Rodiče, i žáků 1. tříd, čekají na své děti po skončení vyučování před budovou školy. **V tuto dobu do školy není povolen přístup.**
- n) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouští školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří chodí do jídelny, opustí školu ihned po obědě.
- o) V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Na obědy chodí žáci vždy po skončení vyučování v doprovodu vyučujícího poslední vyučovací hodiny. Vstup do školní jídelny je povolen pouze v doprovodu vyučujícího či za přítomnosti osoby vykonávající dozor nad žáky.
- p) Žáci, kteří odcházejí z budovy po uvolnění z důvodu nevolnosti nebo návštěvy lékaře, nahlásí svůj odchod v doprovodu dospělé osoby třídní učitelce nebo v ředitelně školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Bez písemné žádosti zákonných zástupců nebude žák v průběhu vyučování ze školy uvolněn.
- q) Během vyučovacích hodin se neposkytují informace rodičům.
- r) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- s) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- t) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- u) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 do 15.30 hodin.

### **3.2. Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog

pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Vedoucí akce vyplní příslušný formulář. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského zápisníku, nebo jinou písemnou informací či informací v elektronické ŽK žákovské knížce.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- g) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik na druhém stupni (výjimečně pro žáky 5.tříd). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **3. 3. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti**

- a) Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena zákonným zástupcem nejpozději

do 3 kalendářních dnů osobně, telefonicky nebo písemně. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Omluvenku je nutné předložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží před zahájením absence třídnímu učiteli žádost zákonného zástupce o uvolnění; uvolnění na jeden až pět dnů je v kompetenci třídního učitele, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- c) Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce z vážných důvodů uvolnit během vyučování, požádá třídního učitele. Žák prvního stupně musí být v době výuky vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou dospělou osobou pověřenou zákonným zástupcem.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat, aby zákonný zástupce omlouval nepřítomnost žáka lékařským potvrzením.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Pokud absence žáka v některém z klasifikovaných předmětů přesáhne 40%, nebo se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, popřípadě doporučí odklad klasifikace celkově či jen některého předmětu.

### **3. 4. Povinnosti služby ve škole**

- a) Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména zapíše třídní učitel do třídní knihy.
- b) V případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinná vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci vedení školy.
- c) Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna.
- d) Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic, z učebny odchází poslední. Veškeré závady hlásí vyučujícímu.

### **4. Chování žáků**

- a) Žáci se aktivně účastní vyučování.
- b) Žák dbá pokynů vyučujícího, nenarušuje průběh vyučování nevhodným chováním, činnostmi, které nemají vztah k vyučování.
- c) Žáci se chovají slušně, dodržují zásady společenského chování. Hrubé chování žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy je vždy považováno za závažné porušení školního řádu.

- d) Po budově se pohybují jen v místech stanovených tímto řádem a s ohledem na svou bezpečnost po chodbách neběhají.
- e) Zdraví slušným způsobem všechny dospělé osoby v budově.
- f) Mezi sebou se žáci chovají ohleduplně, neoslovují se nevhodně, nenapadají se slovně ani fyzicky.
- g) Nepůjčují si bez dovolení věci spolužáků. Nález cizí věci hlásí vyučujícímu nebo věc odevzdají v ředitelně nebo kanceláři.
- h) Na hodinu se připravují o přestávce a před hodinou v klidu vyčkají příchodu vyučujícího.
- i) Po zvonění jsou na svém pracovním místě, které udržují v čistotě a pořádku.
- j) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- k) Žáci plní zadané domácí úkoly.
- l) Učebnice, školní potřeby, potřebné pomůcky a předepsaný oděv na hodiny TV nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí žák na počátku hodiny vyučujícímu.
- m) Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci skládají až na pokyn vyučujícího.
- n) Žáci se zbytečně nezdržují na sociálních zařízeních.
- o) Ve vyučovacích hodinách i během celého pobytu ve škole dodržují pokyny všech zaměstnanců školy.
- p) Se zaměstnanci školy jednájí podle zásad slušného chování a vykájí jim.
- q) V průběhu vyučovacích hodin bez dovolení vyučujícího nechodí z místa a neopouštějí třídu.
- r) Žáci mají možnost vyjádřit svůj názor kdykoliv, požádají však vyučujícího o slyšení. Vyjadřují svůj názor slušnou formou.
- s) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a bude hodnoceno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
- t) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, přistoupí škola k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Učitel může tedy žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukáží s tím, že bude pod dohledem a že se dál bude vzdělávat. Učitel vybaví žáka zadáním práce, kterou žák bude vykonávat nikoliv se třídou, ale samostatně, a pošle ho za vedením školy. Tomuto žákovi bude určen dohled pedagoga, který má v té době pohotovost. Pokud se žák ukáží, pedagog ho odvede do třídy, nebo ho po skončení hodiny předá vyučujícímu dané hodiny. Ten zkontroluje žákovu práci, případně (dle závažnosti přestupku) projedná s třídním učitelem (nebo i s VP) postih kázeňským opatřením dle ŠŘ. Takové opatření nemá sankční, ale organizační charakter a nebude žákovi upírat právo na vzdělávání. Bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, zajistí škola žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomí o tom zákonné zástupce. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.
- u) Pravidla školního řádu se vztahují na činnosti ve škole a na veškeré aktivity pořádané školou (školní výlety, kurzy, exkurze, kulturní představení atd.).



- v) Nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
- w) Pravidla slušného chování dodržují žáci i mimo školu a pravidla školního řádu se vztahují na všechny aktivity, pořádané školou.
- x) Žáci pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
- y) Žáci se vyvarují jakýchkoli projevů agresivity vůči spolužákům.
- z) Žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování.

## **5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Při každém svém počínání je žák povinen chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví svých spolužáků a dalších osob.
- b) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- c) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a zařízením bez dozoru pověřené osoby.
- d) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez pedagogického dohledu.
- e) Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v dílně, na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které určuje provozní řád odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny vždy v příslušné učebně.
- f) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a. se školním řádem
  - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
  - d. s postupem při úrazech
  - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- g) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů (např. fyzika, chemie, tělesná výchova, praktické činnosti ...) nebo před výukou ve školní dílně či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- h) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy.
- i) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z dalších vyučujících. O tomto úrazu bude proveden zápis do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou; nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- k) Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

## **6. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení šikany na škole. Problematika prevence a výchovy je pravidelně projednávána na každé pedagogické radě a poradě třídních učitelů.
- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí.
- d) V areálu školy a na akcích pořádaných školou platí pro všechny žáky i zaměstnance přísný zákaz kouření (i elektronických cigaret). Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) V areálu školy a na akcích pořádaných školou platí pro všechny žáky i zaměstnance přísný zákaz požívání alkoholických nápojů. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- f) Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka.
- g) Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky. Každý, kdo se dopustí požívání omamných a psychotropních látek, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
- h) Distribuce podle § 283 trestního zákona a šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě vždy vyrozumět místně a věcně příslušné pracoviště Policie ČR.
- i) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu nebo na přítomnost OPL, ale jen s předem získaným souhlasem zákonného zástupce.
- j) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
- k) V prostorách školy a na akcích školou pořádaných je zakázáno úmyslné, opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana ( např. posílání vulgárních či výhrůžných emailových zpráv, SMS či MMS zpráv, výhrůžné telefonáty, fotografování či nahrávky pořizované bez souhlasu druhé osoby s cílem zesměšnit ).
- l) Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, má zákonný zástupce povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit škole. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Každý žák je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobí, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže ji způsobí svévolně nebo z nedbalosti či nešťastnou náhodou.
- d) Žáci bezplatně využívají učebnice, které jsou jim zapůjčeny z fondu školy.
- e) O učebnice se řádně starají a zodpovídají za to, že budou na konci roku vráceny ve stejném stavu, v jakém jim byly zapůjčeny na začátku školního roku.
- f) Do učebnic žák nekreslí a nepíše, aby bylo možné je v následujícím roce používat dalšími žáky. Zapůjčené učebnice a jejich počáteční stav evidují třídní učitelé.
- g) V případě ztráty učebnice z fondu školy má žák dvě možnosti:
  - a) zakoupí stejnou učebnici od stejného nakladatelství a ve škole ji odevzdá
  - b) uhradí plnou cenu učebnice do fondu školy.V těchto případech se nepohlíží na to, jak stará byla původní učebnice. Poničí-li žák v průběhu roku viditelně učebnici zapůjčenou z fondu školy, je povinen poničení vyrovnat finančně. Stanovení finanční částky za poničenou učebnici se odvíjí od stupně poničení.
- h) Stanovenou finanční částku žák odevzdá třídnímu učiteli a finanční prostředky budou použity na doplňování fondu učebnic.

## **8. Ztráta žakovského zápisníku (žakovské knížky) a pořízení duplikátu:**

- a) Žakovský zápisník je žákův doklad. Je v něm především evidována žakova omluvená absence. Vydán je na začátku roku bezplatně.
- b) Při ztrátě žakovského zápisníku lze žakovi vydat duplikát za poplatek 20 Kč. Duplikát bude žakovi vydán na základě písemné žádosti rodičů.

## **9. Používání mobilních telefonů**

- a) Přináší-li žák do školy mobilní telefon, vypíná jej zásadně před vstupem do budovy. Používání mobilních telefonů není žákům v budově školy dovoleno. (Výjimka je povolena pouze v naléhavých případech, a to s vědomím třídního učitele, vyučujícího nebo dozírajícího učitele.)
- b) Při porušení tohoto ustanovení odebere učitel žakovi telefon a vrátí mu jej po skončení vyučování. Při opakovaném porušení ustanovení odebere učitel žakovi mobilní telefon a neprodleně na tento prohřešek upozorní zákonného zástupce. Mobilní telefon bude zajištěn v ředitelně školy do vyzvednutí zákonným zástupcem.
- c) Při činnostech vztahujících se k výuce (např. numerický výpočet na kalkulačce), může být použití mobilních telefonů výjimečně vyučujícím povoleno.
- d) Dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je zakázáno pořizovat bez vědomí učitele, spolužáků a pracovníků školy, během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou, jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam a zveřejňovat jej prostřednictvím jakéhokoliv média (v případě nedodržení jde o porušení zákona s trestně právními důsledky).
- e) Ve škole platí zákaz používání přehrávačů, sluchátek, tabletů a jiných elektronických zařízení a jejich příslušenství během vyučování, pokud učitel neurčí jinak. Všechny přístroje mají žáci vypnuté a uložené ve školních taškách. ( Při porušení ustanovení platí stejná pravidla jako u mobilního telefonu).

- f) Žáci smí při výuce používat vlastní výpočetní techniku pouze se svolením vyučujícího, a to při činnostech bezprostředně souvisejících s výukou.
- g) Nerespektování zákazu je považováno za hrubé porušení školního řadu a bude kázeňsky potrestáno.
- h) Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá.
- i) Použití telefonního čísla pedagogických pracovníků (pokud je rodičům či žákům pedagogové poskytnou) k jiným, než informativním účelům, bude považováno za zneužití.

Tento Školní řád ruší předchozí Školní řád

Tento Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 2. 2018